

ქ. თბილისი

ერთი მხრივ, სსიპ ფხვლის ჰერედიტარული სოციალური სამსახური საჯარო სკოლა (შემდგომში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის/დირექტორის მ/შ \_\_\_\_\_ სახით და მეორე მხრივ, სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის უფროსის - თამარ კუბიაშვილის სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10<sup>1</sup> მუხლის მე-3 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტისა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2012 წლის 26 იანვრის №19/ნ ბრძანების 1.8 პუნქტის საფუძველზე, გამარტივებული შესყიდვის გზით, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

**მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი**

წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს ერთიან საგანმანათლებლო ინფორმაციულ-საკომუნიკაციო ქსელში ჩართული სკოლის შიდა ქსელის, კომპიუტერული ტექნიკისა და პერიფერიული მოწყობილობების გამართული ფუნქციონირებისათვის საინფორმაციო-ტექნოლოგიური მხარდაჭერის სერვისის მიწოდება. მომსახურება ხორციელდება 30-მდე პერსონალურ კომპიუტერზე (კომპიუტერთან დაკავშირებული მომსახურებები - CPV: 72500000).

**მუხლი 2. მხარეთა უფლება-მოვალეობები**

**1. შემსყიდველი ვალდებულია:**

- 1.1. შეუქმნას სამუშაო პირობები მიმწოდებელს და მისი მოთხოვნის საფუძველზე მიაწოდოს ყველა საჭირო დოკუმენტაცია და ინფორმაცია. ასევე, უზრუნველყოს კომპიუტერული ტექნიკის, პერიფერიული მოწყობილობებისა და სკოლის შიდა ქსელთან მიმწოდებლის კომპიუტერული მხარდაჭერის სპეციალისტის შეუფერხებელი დაშვება.
- 1.2 კომპიუტერული ტექნიკის, პერიფერიული მოწყობილობებისა და შიდა ქსელის მუშაობაში ხარვეზის წარმოქმნისას ოპერატიულად აცნობოს ამის თაობაზე მიმწოდებელს, ცხელ ხაზზე (+995 577 66 35 65) ოპერატორისთვის ინფორმაციის მიწოდების გზით.
- 1.3. წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების დაცვით აანაზღაუროს გაწეული მომსახურების ღირებულება;
- 1.4. მიმწოდებლის კომპიუტერული მხარდაჭერის სპეციალისტის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, ან არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობოს მიმწოდებელს აღნიშნულის შესახებ.

**2. შემსყიდველი უფლებამოსილია:**

მოითხოვოს მიმწოდებლისაგან ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დროული და ხარისხიანი შესრულება.

**3. მიმწოდებელი ვალდებულია:**

- 3.1. კომპიუტერული ტექნიკის, პერიფერიული მოწყობილობებისა და შიდა ქსელის გამართული ფუნქციონირების უზრუნველყოფა, შესაბამის ინციდენტებზე რეაგირება და შემდგომი მონიტორინგი, მათ შორის:
  - 3.1.1 კომპიუტერული ტექნიკის დიაგნოსტიკა/მხარდაჭერა (ოპერაციული სისტემისა და სხვა საჭირო პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალირება, პრობლემების იდენტიფიცირება და აღმოფხვრა, პერიფერიული აპარატურის კომპიუტერებთან მიერთება და გამართვა);
  - 3.1.2 საჭიროების შემთხვევაში დაწესებულების ადმინისტრაციისათვის კონსულტაციის გაწევა ტექნიკის (კომპიუტერის სათადარიგო/სახარჯო ნაწილების, პერიფერიული მოწყობილობების და სხვ.) შესყიდვასთან დაკავშირებით.
- 3.2. უზრუნველყოს შემსყიდველთან კომპიუტერული მხარდაჭერის სპეციალისტის გამოცხადება საჭიროების შემთხვევაში, მაგრამ არანაკლებ თვეში 4 ჯერ მისვლისა, გარდა არდადეგების, სკოლის გამოსაშვები გამოცდების პერიოდისა და ბუნებრივი კლიმატური პირობებით გამოწვეული უამინდობისა.

**4. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:**

- 4.1. მოითხოვოს შემსყიდველისაგან ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დროული შესრულება;
- 4.2. მხარეებს შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაუფორმებლობის შემთხვევაში, იხელმძღვანელოს ამ ხელშეკრულების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული მონიტორინგის სისტემაში არსებული მონაცემებით და ამის შესაბამისად მოითხოვოს მიწოდებული მომსახურების საფასურის გადახდა.

**მუხლი 3. ხელშეკრულების ფასი და ანგარიშსწორების წესი**

- 1. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს 2280.00 (ათას ორასოთხმოცი და 00 თეთრი) ლარს.
- 2. მომსახურების მიწოდების საფასური შეადგენს თვეში 190 (ასოთხმოდდათი) ლარს.
- 3. შემსყიდველმა მომსახურების საფასური უნდა გადაუხადოს მიმწოდებელს უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ყოველი საანგარიშო თვის 28 რიცხვამდე, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებულ საბანკო ანგარიშზე.
- 4. მიწოდებული მომსახურების თაობაზე მხარეებს შორის დგება შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტი. მისი გაუფორმებლობის შემთხვევაში, გადახდა ხორციელდება მიმწოდებლის მონაცემებზე დაყრდნობით.

